

Nom de l'alumne/a.....

### CONTRACTE DE FIANÇA-LLOGUER DE TAQUILLES

Josep Lluís Navarro Garcia, amb NIF núm. 33879423D, president del Consell Escolar de l'Institut Pau Vila per una part i el/la Sr/Sra ....., amb NIF núm. .... per l'altra, formalitzen aquest contracte, amb les següents clàusules:

- 1- L'objecte d'aquest contracta serà la utilització de taquilles a títol de lloguer.
- 2- Els subjectes d'aquest contracte són els alumnes oficials d'aquest centre que cursen **ESO**.
- 3- L'usuari dipositarà la quantitat de 70€ al compte corrent ES82 0182 8691 5002 0002 1131 del BBVA abans de signar el contracte
- 4- Aquest contracte estarà vigent durant tot el temps que l'alumne romanguí al centre
- 5- Si l'usuari deixa el centre o vol rescindir el contracta, se li retornarà la diferència entre els 70€ abonats a l'inici, descomptant 15€ per cada curs, sencer o no, que hagi estat utilitzant la taquilla. Per tal de fer aquest retorn cal signar el full de baixa de lloguer de la taquilla i entregar la clau de la mateixa a la secretaria del centre.
- 6- L'usuari es compromet a respectar la normativa d'ús de taquilles del centre.
- 7- El present contracte serà signat pel tutor de l'alumne quan aquest no sigui major d'edat.

Sabadell, ..... de .....de .....

Josep Lluís Navarro Garcia

.....

President del Consell Escolar de l'INS Pau Vila

L'interessat/da

## NORMATIVA D'ÚS DE LES TAQUILLES A L'INS PAU VILA

- 1.- Per poder tenir una taquilla caldrà sol·licitar-ho a la secretaria del centre quan l'alumne formalitzi la matrícula. En cas que no n'hi hagi cap de disponible, caldrà un nombre suficient de sol·licituds per poder-ne tenir i l'alumne sol·licitant haurà d'esperar-se a la instal·lació de les noves taquilles que s'efectuarà durant el primer trimestre del curs.
- 2.- Un cop confirmada la possibilitat d'obtenir taquilla, els pares de l'alumne sol·licitant hauran de signar un contracte de fiança-lloguer i dipositar una quantitat que quedarà especificada en aquest contracte.
- 3.- Si per qualsevol motiu no fos possible obtenir una taquilla, es retornarà íntegrament la quantitat dipositada.
- 4.- L'alumne haurà de mantenir en bon estat la seva taquilla.
- 5.- Les despeses ocasionades per qualsevol desperfecte que es pugui produir a la taquilla, causat pel seu mal ús, van a càrrec del seu usuari.
- 6.- Si l'alumne detecta algun desperfecte en la seva taquilla, encara que no en sigui responsable, aquest té l'obligació de fer-ho saber immediatament a la Secretaria del Centre.
- 7.- El Centre no es fa responsable de la possible desaparició de qualsevol objecte dipositat a una taquilla, independentment de les accions que la Direcció pugui emprendre per evitar aquest tipus d'incidents.
- 8.- Si l'alumne perd la clau de la seva taquilla haurà de pagar-ne la còpia.
- 9.- Obrir, intentar obrir o malmetre la taquilla d'un altre company és condició suficient per perdre el dret a tenir una taquilla pròpia, sense dret al retorn de la quantitat dipositada.
- 10.- L'ús de les taquilles, en qualsevol cas, estarà sotmès a la normativa general de convivència del Centre.