

## NORMATIVA D'ÚS DE LES TAQUILLES A L'INS PAU VILA

- 1.- Tot alumne oficial de l'IES Pau Vila té dret a una taquilla.
- 2.- Per poder tenir una taquilla caldrà sol·licitar-ho a la Direcció del Centre quan l'alumne formalitzi la matrícula. En cas que no n'hi hagi cap de disponible, caldrà un nombre suficient de sol·licituds per poder-ne tenir i l'alumne sol·licitant haurà d'esperar-se a la instal·lació de les noves taquilles que s'efectuarà durant el primer trimestre del curs.
- 3.- Un cop confirmada la possibilitat d'obtenir taquilla, els pares de l'alumne sol·licitant hauran de signar un contracte de fiança-lloguer i dipositar una quantitat que quedarà especificada en aquest contracte.
- 4.- Si per qualsevol motiu no fos possible obtenir una taquilla, es retornarà íntegrament la quantitat dipositada.
- 5.- L'alumne haurà de mantenir en bon estat la seva taquilla.
- 6.- Les despeses ocasionades per qualsevol desperfecte que es pugui produir a la taquilla, causat pel seu mal ús, van a càrrec del seu usuari.
- 7.- Si l'alumne detecta algun desperfecte en la seva taquilla, encara que no en sigui responsable, aquest té l'obligació de fer-ho saber immediatament a la Direcció del Centre.
- 8.- El Centre no es fa responsable de la possible desaparició de qualsevol objecte dipositat a una taquilla, independentment de les accions que la Direcció pugui emprendre per evitar aquest tipus d'incidents.
- 9.- Si l'alumne perd la clau de la seva taquilla haurà de pagar-ne la còpia.
- 10.- Obrir, intentar obrir o malmetre la taquilla d'un altre company és condició suficient per perdre el dret a tenir una taquilla pròpia, sense dret al retorn de la quantitat dipositada.
- 11.- L'ús de les taquilles, en qualsevol cas, estarà sotmès a la normativa general de convivència del Centre.